



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280

tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900e@istruzione.it PEC: pdic89900e@pec.istruzione.it www.ics2davia.it



Prot. n. 597/-IV-5
Piove di Sacco, 23/02/2018

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE DELLA RDO

PROGETTO: PON 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-32 AULE DIGITALI
CUP **H54D15000000007**
CIG **Z2C226DCEA**

Premessa

Nell'ambito del PON FESR con la nota prot. AOODGFEFID/31744 del 25/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'Avviso pubblico Prot.n. AOODGFEFID/12810 del 15/10/2015 - Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali ed il relativo finanziamento- si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di strumentazioni come da matrice acquisti relativa al Progetto " Aule digitali" per la realizzazione di aule alternative all'apprendimento.

Le imprese selezionate, secondo la suindicata procedura, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 marzo 2018** e comunque entro la data indicata a sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo IC di Piove di Sacco 2 per l'acquisto di strumentazioni mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., e MEPA per i bandi: "Informativa, elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio".

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento **(08/03/2018)** sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06 (nuovo art 31 del.D.Lgs n.50/2016) è la dott.ssa Franca Milani, Dirigente Scolastico.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di strumentazioni informatiche/digitali, con installazione ove necessaria, addestramento ove indicato e garanzia, dalla data di accettazione della fornitura. Le attrezzature richieste sono quelle del Capitolato Tecnico della presente RDO inseriti a sistema. L'importo posta a base d'asta è di € **15.970,00** oltre di IVA per le dotazioni dell'area didattica.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel presente capitolato tecnico, l'installazione e l'addestramento per alcune strumentazioni.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA



2.1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

2.2) I soggetti invitati devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara:

- della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 che dovrà essere allegata all'offerta,
- dell'Abilitazione per gli impianti L. 46/90 per la quale dovrà essere allegata la visura camerale.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è **Z2C226DCEA**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

4.1) Oneri della sicurezza (ex art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Dovrà essere dichiarato in sede di offerta i costi relativi alla sicurezza anche se pari a zero.

4.2 DUVRI

Visto che l'unica installazione che si richiede non supera i due giorni lavorativi, risulta non obbligatorio il DUVRI.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà fornire le strumentazioni ed eseguire le prestazioni contrattuali presso: **L'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 Via S. Francesco, 2 35028 Piove di Sacco (PD)**.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 E' richiesto obbligatoriamente il sopralluogo da parte dei concorrenti trattandosi di intervento non di mera fornitura di attrezzature ma della realizzazione di un progetto nella sua interezza, comprensivo di installazione e di tutti gli adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Il sopralluogo, al fine di acquisire lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché di tutti gli elementi utili per poter formulare l'offerta tecnico-economica, dovrà essere fatto presso la sede dall'Istituto Comprensivo IC di Piove di Sacco 2 Via S. Francesco, 2 35029 Piove di Sacco (PD), in contraddittorio, esclusivamente **il giorno 28 febbraio 2018 alle ore 10:00**.

Le imprese che non avranno svolto il sopralluogo, nel giorno e nell'ora fissati dal presente disciplinare, non saranno ammesse alla gara. A tal scopo dovrà essere allegata all'offerta il verbale di avvenuto sopralluogo.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1



L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- a) L'impegno della concorrente a nominare un referente/responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- b) L'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel capitolato tecnico;
- c) L'impegno del concorrente ad effettuare la consegna entro il termine massimo **del 16 aprile 2018**;
- d) L'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax, e-mail, pec.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, come presa di visione dei documenti presenti nella RdO (**Disciplinare** – da allegare nel sistema come "Allegato 1", **Capitolato Tecnico**, da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- allegare **offerta tecnica** con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
- allegare la **dichiarazione "1"** firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- allegare il verbale **di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto Comprensivo IC di Piove di Sacco 2, firmato digitalmente (da inserire nel sistema come "verbale di sopralluogo");
- allegare la **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015** (da inserire nel sistema come (Certificazione UNI EN ISO 9001);
- allegare la **Visura Camerale** relativa all'abilitazione per gli impianti L. 46/90, (da inserire nel sistema come "Visura Camerale");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. Specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. Specificare, per ogni attrezzatura proposta, le caratteristiche tecniche ufficiali rilasciate dalla casa produttrice e rinvenibili nel sito internet ufficiale della stessa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto d'obbligo del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 311 del DPR 207/10

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA e quello totale sempre con IVA, con l'indicazione espressa della validità



dell'offerta stessa, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla stipula del contratto.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive di verbale di sopralluogo
- prive delle certificazioni relative ai requisiti d'ammissione richiesti

6.4 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO ART. 103 DEL D.LGS 50 DEL 2016

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Come da determina la modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50 del 2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Qualora fosse attivata una Convenzione Quadro in Consip relativa anche a parte della strumentazione presente nei capitolati tecnici, l'Istituzione si riserva di annullare parte dell'ordine alla Ditta aggiudicataria o di richiedere alla stessa l'adeguamento del prezzo rispetto a quello offerto in Convenzione

7.1 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.



Tutte le strumentazioni e gli arredi dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Inoltre le attrezzature dovranno essere:

- a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: PDIC89900G@pec.istruzione.it Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante **procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**. Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera (ove previsto).

Le attrezzature che lo richiedono, dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità *elettromagnetica (conformità C.E.)* e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. *(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)*

L'azienda dovrà garantire un addestramento riguardante l'utilizzo dell'hardware ed eventuale software, sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione per le strumentazioni indicate nel capitolato tecnico.

10. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi e aggiuntivi mesi come indicato dal produttore o dal fornitore stesso. **Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella Provincia di Padova o province limitrofe e comunque nel raggio 50 km.**



Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

11. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria entro il 14/03/2018. Il tempo ultimo previsto per la consegna e installazione delle apparecchiature ordinate deve avvenire entro **il 16 aprile 2018**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

12. COLLAUDO DEI PRODOTTI

Per le strumentazioni installate dalla ditta si provvederà a redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con la ditta stessa.

Visto il numero elevato di attrezzature e arredi il collaudo potrà avvenire in giornate diverse sempre in contraddittorio con il fornitore.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e/o al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti e difettose svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

13. DURATA

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 12 (dodici) mesi ovvero la diversa durata offerta dalla ditta aggiudicataria o dal produttore quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

14. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.



15. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione
Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2	92258490280 CODICE UNIVOCO: UFJXJK

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi da parte del l'Autorità di gestione.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca Milani

Documento firmato digitalmente